



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน โทร. ๐๙ ๘๙๐๕ ๕๕๕๔

ที่ นม ๙๓๗/๐๑/

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

ตามบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน เลขที่ ๙๓๗/๐๑/๒๐๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งานสัปดาห์ส่งเสริมงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยมีกำหนดการ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอัยชดา ทูรินไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวอรรณณ ชมพุทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาววาสิณี ชมพุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บัดนี้ บุคลากรทั้ง ๓ ราย ได้สำเร็จการฝึกอบรมและกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน และได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดนเรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามรายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วาสิณี ชมพุทธิ์

(นางสาววาสิณี ชมพุทธิ์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อรรณณ ชมพุทธิ์

(นางสาวอรรณณ ชมพุทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อัยชดา ทูรินไธสง

(นางสาวอัยชดา ทูรินไธสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ดังนี้

๑. นางสาวอัยษดา ทูรินไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นางสาวอรรณพ ชมพุทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. นางสาววาสิณี นามสกุล ชมพุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัดนี้ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผล การฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้เข้าใจในการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายเงินภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การตั้งงบประมาณ การจ่ายเงินให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ตามอำนาจหน้าที่ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗)พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งยังผ่านการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อาทิเช่น

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ - ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่า (วัตถุประสงค์ในการใช้) ตามจำแนกงบประมาณ
- การเขียนคำชี้แจงไม่ต้องระบุชื่อโครงการนำหน้ารายการครุภัณฑ์
- กรณีจัดหาครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหามาอย่าง
ประหยัด ต้องระบุคำชี้แจงเกี่ยวกับลักษณะปริมาณ คุณภาพ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อนอก
บัญชีมาตรฐานให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ไม่ต้องระบุตำแหน่ง รวมจำนวนอัตรา ตั้งงบประมาณไว้รวมทั้งหมด
จำนวน ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ) แยกเป็นรายการ ถ้าเป็นโครงการ อาทิเช่น โครงการจัดการ
แข่งขันฯ ให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ในแนบโครงการ ที่มีรายละเอียดของการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละ
รายการกิจกรรมมาด้วย เพื่อที่จะได้เขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
สถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการ
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ให้เขียน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อกระดาษ และอื่นๆ ที่อาจจะระบุได้ครบถ้วน ให้ลงท้ายด้วย ฯลฯ เสมอ

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เจ้าหน้าที่งบประมาณ
แจ้งแบบให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

แบบ งบ. ๑ ใช้กรณี - ให้สำนัก/กอง สรุปยอดจำนวนเงินค่าของงบประมาณรายจ่าย แยกเป็นแผนงาน

แบบงบ. ๒ ใช้กรณี - ให้สำนัก/กองระบุค่าของงบประมาณรายจ่ายตามงบรายจ่ายโดยแยกเป็นงานต่างๆ
ภายใต้แต่ละแผนงาน

- ให้ระบุค่าของงบประมาณรายจ่ายตามงบรายจ่ายโดยแยกเป็นงานต่างๆ ภายใต้แต่ละ
แผนงาน

- ค่าของงบประมาณรายจ่ายตามงบต่างๆ ให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบ งบ.๓ ใช้กรณี - ให้สำนัก/กอง จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ที่มีลักษณะเขียนเป็นโครงการ โดยที่ยัง
ไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบหรืออนุมัติ

- รายจ่ายที่มีลักษณะเขียนโครงการระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์
จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น

- งบลงทุนไม่ต้องจัดทำโครงการ แต่ให้ไปนำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
มาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

- โครงการเสนอขอรับเงินอุดหนุน ไม่ต้องจัดทำโครงการตาม แบบ งบ.๓ แต่ให้นำ
โครงการดังกล่าวไปดำเนินการตามแบบ งบ.๒ และ งบ.๑

รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๗ ที่นำมาตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

๒. สนับสนุนอาหารเสริม(นม)

๓. สนับสนุนอาหารกลางวัน

๔. การจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

๕. การจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๘. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน
ยากจน)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่ รู้และเข้าใจหลักการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่ ทำให้การขับเคลื่อนจัดสรรงบประมาณ แต่ละโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทุกคนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุด

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

หลักการตั้งงบประมาณรายจ่าย รายจ่ายแต่ละแผนงานเป็นไปตามแผนงานและหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแยกเป็นหมวดและประเภทรายจ่ายสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เงินอุดหนุนทั่วไปที่นำมาตั้งงบประมาณ ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจ การถ่ายโอน

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา**

โครงการ “หลักสูตรการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

นางสาวปวีณา ทิมศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๓๒๕ คน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๓๒๕ คน
๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมโรงแรมเดอิตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๕. วิทยากรให้ความรู้ :
 - ๕.๑ นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ๕.๒ นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสарรี จังหวัดเชียงใหม่
๖. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารรี จังหวัดเชียงใหม่

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนำข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำรายการตัดระหว่างกันและทำการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕
- สินทรัพย์
- หนี้สิน
- สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- รายได้
- ค่าใช้จ่าย
- การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕
- การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่
ตาม

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องและเป็น
มาตรฐานเดียวกัน

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

(ลงชื่อ) ปวีณา ทิมศรี ผู้รายงาน

(นางสาวปวีณา ทิมศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน