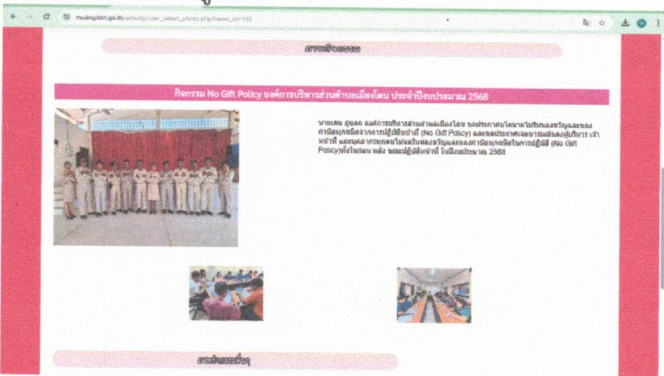


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของ ขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่สาธารณะ 
			-ลิงค์ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy https://www.muangdon.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๑๙๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน	๘ มกราคม ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ในการนี้ นายเฮม ภูนอก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดนได้มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ บุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองโดนมีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญและของ กำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึก การทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรม ในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 -ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ 

(นางสาวเข็มจิรา ตาเกิด)
 เจ้าพนักงานธุรการ
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นายเสมอ ภู่นอก)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์