

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

ที่ นม ๙๓๗๐๔ /

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาดำเนินการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในองค์กรหรือการนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาชุมชนภายในตำบลของตนเอง นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบไปด้วย ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ผลการดำเนินงานภาพรวม

ตารางที่ ๑

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง
๑.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๖,๔๓๑,๐๐๐	๕,๓๗๐,๐๐๐	๑,๐๖๑,๐๐๐
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๒	๑๒,๕๔๙,๗๓๑.๗๐	๑๒,๕๔๙,๗๓๑.๗๐	-
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓๔	๑๘,๙๘๐,๗๓๑.๗๐	๑๗,๙๑๙,๗๓๑.๗๐	๑,๐๖๑,๐๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๓๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน ๑๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินที่ได้รับจัดสรรได้มาจากเงินงบประมาณและเงินงบบุudgetเฉพาะกิจ จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑๘,๙๘๐,๗๓๑.๗๐ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ตารางที่ ๒

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๑.๔๙
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๒	๙๘.๕๑
รวม	๑๓๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยกัน ๒ วิธี คือ ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง และ ๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมทั้งสิ้น ๑๓๔ โครงการ จำแนกเป็นตามวิธีการที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๑ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๙

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕,๓๗๐,๐๐๐	๒๙.๙๗
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๕๔๙,๗๓๑.๗๐	๗๐.๐๓
รวม	๑๗,๙๑๙,๗๓๑.๗๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๗,๙๑๙,๗๓๑.๗๐ บาท จำแนกตามวิธีการที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒,๕๔๙,๗๓๑.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕,๓๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๗

๔.ปัญหา อุปสรรค

กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสรุปดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับการพิจารณาให้ดำเนินก่อสร้างงานโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดนนั้น ทางผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการก่อสร้างล่าช้าทำให้การส่งมอบงานเกินกว่ากำหนด รวมถึงการเบิกจ่ายก็จะช้าตามไปด้วย

๔.๒ ด้วยหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็น พ.ร.บ.ระเบียบและกฎกระทรวงที่หน่วยงานราชการต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หรือหากเกิดข้อผิดพลาดก็หาทางแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด

๕.ข้อเสนอเพื่อพิจารณาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานด้วย มิใช่เพียงแต่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านนี้ แต่ทุกคนในองค์การควรมีความรู้พื้นฐาน เนื่องจากบุคลากรบางคนต้องดำเนินการตามงานโครงการต่าง ๆ ของตน เช่น การขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ การขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร ของแต่ละโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนจะส่งมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พ.ร.บ.ระเบียบและกฎกระทรวงอย่างถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิวิณา ทิมตรี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน




(นางสาวจารุณี บุญประสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวดวงใจ ชมพู่ธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน



(นายเสมอ ภู่นอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน